



THEATERFORUM

Der gemeinnützige Verein Theaterforum Gauting e.V. veranstaltet hochrangige Kulturreihen im bosco, Bürger- und Kulturhaus Gauting mit namhaften Künstler*innen u.a. in den Bereichen Klassik, Kabarett, Jazz, Schauspiel und Literatur. Darüber hinaus verwaltet der Verein im Auftrag der Gemeinde Gauting den laufenden Betrieb des bosco, Bürger und Kulturhaus Gauting, das von Bürger*innen, Vereinen, Institutionen und Unternehmen genutzt und gemietet werden kann.

Der Verein Theaterforum Gauting e.V. sucht zum 15.09.2021 eine Elternzeitvertretung im Projektmanagement in Teilzeit (24 bis 32 Std. / Woche).

Die Stelle ist aufgrund einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zunächst bis 30.09.2022 befristet.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung von vereinseigenen Kulturveranstaltungen (vornehmlich in den Sparten Klassik, Jazz und Fotoausstellungen)
- Präsenz während der Veranstaltungen (Inspizienz und Künstler*innenbetreuung)
- Unterstützung bei der Programmplanung
- Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Betreuung und Pflege des Internet- und Facebook-Auftrittes sowie Erstellung des Newsletters)
- Gestaltung, Herstellung und drucktechnische Abwicklung diverser Drucksachen
- Unterstützung der Leitung und allgemeine Verwaltungsaufgaben

Idealerweise erwarten wir von Ihnen

- Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich Veranstaltungswesen, Kulturmanagement und/oder Marketing/Öffentlichkeitsarbeit bzw. haben entsprechende Berufserfahrung bei der Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Künstler*innen.
- Sie haben Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und verfügen über eine gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise.
- Kenntnisse mit den Programmen Adobe InDesign und Photoshop sowie Erfahrung mit CMS-Systemen sind von Vorteil.
- Sie arbeiten zielorientiert und selbstständig, sind teamfähig und verfügen über eine hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft auch außerhalb von regulären Bürozeiten (Bereitschaft zu Abend-, Wochenend- & Feiertagsarbeit). Zudem sind Sie sicher im Auftreten im Umgang mit Kooperationspartner*innen, Künstler*innen, Gästen und in der Öffentlichkeit.

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen angenehmen Arbeitsplatz in einem sympathischen Team
- Die Möglichkeit, z.T. im Homeoffice zu arbeiten

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens Dienstag, den 27. Juli 2021 per Mail an akrause@theaterforum.de oder postalisch an **Theaterforum Gauting e.V. | z.Hd. Amelie Krause | Oberer Kirchenweg 1 | 82131 Gauting**

Bitte geben Sie in der Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung sowie die für Sie mögliche bzw. von Ihnen favorisierte wöchentliche Arbeitszeit an. Bei Fragen zur Stelle können Sie sich gerne an Amelie Krause wenden unter 089-45238582.